



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 096651157

Codice Mecc. RCIC862004 - Partita IVA 91007370801

e-mail: rcic862004@istruzione.it

rcic862004@pec.istruzione.it

www.icpaolovicampanella.edu.it

Prot. n 3049 IV.8

Gioia Tauro: 17/09/2021

PROTOCOLLO MISURE ANTI-CONTAGIO COVID

RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA - ANNO SCOLASTICO 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circolare del Ministero della Salute Prot. n. 9361 del 18/03/2020;

Vista il DVR – Protocollo Sicurezza Anti-contagio Covid- 19, alla data del 9/03/2020 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;

Visto il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

Visto il Decreto Legge n.105 del 23.07.2021 (Green Pass);

Visto il Decreto Legge n.111 del 06.08.2021;

Visto gli Estratti Verbali CTS n. 34 del 12.07.2021 e n. 39 del 05.08.2021

Visto il Decreto Legge n.257 del 06.08.2021 (Piano Scuola 2021-2022);

Vista la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta;

Visto il Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;

Visto il Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021;

Visto il Decreto-Legge 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.

Vista la Nota Ministeriale n.953 del 09/09/2021 recante “Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA”

Sentiti il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il referente Covid d’Istituto.

EMANA

il presente documento sulla base delle indicazioni del **Piano Scuola 2021-2022** del Ministero dell'Istruzione del 27.07.2021 e successive integrazioni che fornisce un supporto operativo per l'organizzazione scolastica e per la gestione dei casi di discenti con segni/sintomi COVID-19 correlati.

1. CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato elaborato dal Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) sentito il Medico Competente (M.C.) e il RLS al fine di adottare, nell'ambito dell'**Istituto Comprensivo "Paolo VI - Campanella"**, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno 2021- 2022, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 e dell'emergenza ad essa collegata almeno fino al 31.12.2021.

Esso inoltre, in applicazione dell'art. 13 del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2021, viene condiviso con il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

2.FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il Personale dell'Istituto Comprensivo Paolo VI - Campanella (ATA e docente) viene formato sulle nuove procedure di sicurezza contro il rischio Covid-19 che sono parte di questo Protocollo e sulle modalità operative di applicazione delle stesse.

All'atto della presa di servizio anche il personale in ingresso viene reso edotto delle procedure specifiche, ed è tenuto ad informarsi delle procedure in atto tramite presa visione delle circolari interne e del presente Protocollo.

3. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Contestualmente con l'inizio delle lezioni tutti gli alunni vengono informati da parte dei docenti della classe sulle procedure di sicurezza.

In tutto l'Istituto sono apposti apposti cartelli con le indicazioni sui comportamenti da seguire.

4. FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO E ALLE FAMIGLIE

All'ingresso sono presenti cartelli informativi sui comportamenti di sicurezza e sul trattamento dei dati personali. Sul sito istituzionale sono pubblicati, contestualmente con l'emissione, tutti i provvedimenti legati alla sicurezza Covid (in area pubblica specifica).

L' Istituto farà sottoscrivere alle famiglie il "Patto Educativo di Corresponsabilità" con specifica integrazione per la gestione della situazione di emergenza sanitaria.

5. INGRESSO IN ISTITUTO

Le modalità d'ingresso sono indicate nel documento allegato al presente Protocollo.

Durante l'ingresso è d'obbligo indossare correttamente **la mascherina chirurgica per il personale e per gli studenti** (che abbiamo compiuto il sesto anno di età) oltre al rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1mt.

Gli orari di ingresso e uscita degli alunni sono scaglionati per ridurre il più possibile assembramenti in tali fasi della giornata.

Il Personale addetto alla accoglienza, provvederà alla **verifica del Green Pass** degli utenti esterni.

Il Dirigente Scolastico provvederà alla **verifica del GreenPass** del personale scolastico tramite accesso al **SIDI, area "Rilevazione sulle scuole - Verifica Green pass"**.

La misurazione della temperatura corporea degli esterni, che a qualunque titolo (genitori, visitatori, vettori, personale esterno incaricato di manutenzione, ecc.) accedano all'Istituto, avviene tramite rilevatori da parte dei Collaboratori Scolastici incaricati.

Si raccomanda comunque di ridurre il più possibile l'ingresso in Istituto, quando non indispensabile.

6. USCITA

Le vie di uscita a fine delle lezioni sono le medesime dell'ingresso, cercando di evitare flussi contemporanei di tutte le classi presenti, ma contingentando le uscite.

Anche in uscita devono essere rispettate rigorosamente le distanze interpersonali e indossate correttamente le mascherine.

Per ingressi ritardati o uscite anticipate l'unico ingresso utilizzabile dagli studenti è quello principale, sempre presidiato. Anche il personale e gli esterni utilizzano esclusivamente, in ingresso ed uscita, l'ingresso principale.

7. COMPORTAMENTO NELLE AREE COMUNI

In tutti gli spazi comuni, corridoi, atri, scale, ecc. deve essere sempre indossata correttamente la mascherina chirurgica, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti.

8. SERVIZI IGIENICI

Tutti i servizi igienici vengono sottoposti alle procedure di sanificazione al termine di ogni ora di lezione e al termine della giornata.

I collaboratori scolastici hanno poi il compito di presidiarli nel corso delle attività didattiche e di provvedere alla sanificazione di maniglie, rubinetti e altre superfici comuni di contatto in modo costante.

Per evitare assembramenti i docenti agevolano l'accesso ai servizi per alunni e alunne, in caso di effettiva necessità, anche durante l'attività didattica; durante gli intervalli è consentita la presenza nei servizi di un numero di persone pari ai servizi disponibili.

Occorre mantenere le finestre sempre aperte.

9. COMPORTAMENTI IN CLASSE

I comportamenti qui riportati si riferiscono sia alle Linee Guida del Comitato Tecnico Scientifico che ai DM del Ministero Istruzione che a buone prassi igieniche riferite dall'Istituto Superiore di Sanità, in particolare:

1. **Obbligo di indossare la mascherina chirurgica** per il personale e per gli studenti in ogni momento della giornata ad esclusione delle attività individuali di scienze motorie e discipline sportive. Sono esonerati le bambine e i bambini di età inferiore ai 6 anni, e gli alunni diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso o altri soggetti "fragili" che presentano comprovata documentazione.

In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica.

In posizione statica, seduti al banco, è obbligatoria la mascherina chirurgica o di comunità (solo di tipo chirurgico laddove non sia possibile mantenere il distanziamento)

2. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe elettronico, rilevatore presenze, registro degli accessi, registri di permanenza per il personale) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, gli eventuali contatti che si siano verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto risultato positivo al virus.
3. All'interno delle aule didattiche le postazioni degli alunni sono collocate in modo da garantire il distanziamento di almeno 1mt tra gli alunni e di almeno 2 mt tra docente ed allievi.
4. La disposizione della classe deve intendersi fissa e la posizione dei banchi è segnalata a pavimento.
5. E' vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata.
6. Lo scambio di materiale deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto. In caso di scambi non evitabili, si raccomanda l'igienizzazione delle mani e degli oggetti stessi.
7. Prima di iniziare le lezioni il docente della prima ora provvede affinché tutti gli studenti sanifichino le mani con il gel alcolico, così come andrà fatto ogni volta che si utilizzeranno oggetti comuni (lim, pc, ecc.).
8. Sia i docenti che gli alunni porteranno in classe solo il materiale strettamente necessario. Il materiale è da intendersi ad uso esclusivamente proprio.
9. Al cambio di docente, cattedra e postazione informatica devono essere igienizzate.
10. Almeno ogni ora e per almeno 5 minuti di orologio è **INDISPENSABILE** aprire finestre e porte dell'aula per un il ricambio d'aria, come misura preventiva contro il virus SarsCov2.

10. INTERVALLO

L'intervallo si svolge in aula. Durante i momenti di intervallo è obbligatorio aprire le finestre in modo da favorire il ricambio d'aria.

L'utilizzo dei servizi, tipicamente consentito durante la ricreazione, essendo strettamente regolato in funzione della capienza degli stessi, è consentito anche in altri momenti della giornata purché si abbia certezza che gli stessi siano adeguatamente vigilati.

11. UTILIZZO DELLA PALESTRA e/o DEGLI SPAZI ESTERNI

L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri.

- Gli ingressi saranno rigorosamente scaglionati, in modo da evitare assembramenti.
- Ogni studente dovrà indossare la mascherina chirurgica fino all'inizio dell'attività sportivo-didattica.
- Sono sconsigliati i giochi di contatto e gli sport di gruppo e deve essere preferita l'attività fisica individuale.
- Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale e tra un alunno e l'altro oltre che a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, il docente di discipline sportive dovrà provvedere ad igienizzarli.

12. UTILIZZO DEI LABORATORI

Nei laboratori devono essere mantenute le distanze interpersonali, è vietato scambiarsi utensili o il maneggio di materiali e strumenti tra più persone. Dopo la conclusione di ogni attività i collaboratori provvedono ad un'adeguata igienizzazione.

13. MENSA SCOLASTICA

Le misure da adottarsi in occasione della somministrazione dei pasti nella mensa e in eventuali altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. L'utilizzo degli spazi dedicati deve essere organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati. Si potranno anche prevedere turni di presenza dei gruppi, oppure si potrà consumare il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

14. ASCENSORI

L'utilizzo dell'ascensore, già in precedenza da considerarsi residuale, lo è ancor più in questa fase poiché il ridotto spazio a disposizione comporta difficoltà nel mantenimento del distanziamento.

Solo per comprovati motivi legati a ridotta mobilità, supportati da specifica documentazione, è consentito l'utilizzo ad una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un infortunato o una persona con difficoltà motorie o altro o che dovrà essere accompagnato. In tutti i casi è d'obbligo per entrambi indossare la mascherina.

Fatto salvo quanto sopra, i collaboratori scolastici utilizzeranno gli ascensori solo per il trasporto o trasferimento di materiale tra i vari piani dell'edificio.

15. LOCALE ANTI-COVID

E' stato identificato un locale apposito per ogni sede, dove, per esigenze specifiche e motivate, utilizzato come ambiente per la sosta momentanea di chi, personale in servizio, studenti o esterni, dovesse evidenziare sintomi riconducibili a Covid-19.

Nel locale Covid sono a disposizione i DPI utili.

La persona viene accompagnata dall'unità di Personale individuata, Referente Anti-Covid o Responsabile di sede, evitando ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si mettono in atto le indicazioni fornite dagli Enti sanitari per il trattamento della situazione specifica.

16. REFERENTE COVID

Il Referente Anti-Covid dell'Istituto è la **Professoressa Maria De Gennaro**, coadiuvata dai responsabili dei seguenti plessi:

- Scuola Primaria "Paolo VI";
- Scuola Primaria distaccamento Paolo VI presso la sede "San Giovanni Bosco";
- Scuola Primaria "Don Milani";
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Campanella";
- Scuole dell'Infanzia "F. Tripodi e San Giovanni Bosco";
- Scuola dell'Infanzia "Tre Palmenti";

17. IGIENE PERSONALE

L'igiene personale, elemento caratterizzante del percorso educativo all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle "routine" che scandiscono la giornata dei bambini, in particolare nella scuola dell'Infanzia, per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento come:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato
- I bambini dovranno indossare abiti comodi e scarpe possibilmente senza lacci; per il primo periodo (4 settimane) non indosseranno il grembiule. Trascorso il periodo indicato sarà compito del genitore far indossare il grembiule a casa avendo cura di cambiarlo, igienizzarlo giornalmente.
- Si consiglia l'uso di zaini preferibilmente plastificati.
- Ogni bambino deve avere l'astuccio personale dei colori che va igienizzato preferibilmente a casa.

18. PROCEDURA IN CASO DI SOSPETTO CASO DI COVID-19

In presenza di un caso sospetto nelle classi (tosse insistente, malessere con febbre), **l'insegnante della classe attiva il Referente anti-Covid o suo sostituto** che fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno coinvolto e personalmente indossa prima di qualsiasi altra operazione **mascherina FFP2, visiera trasparente, guanti e camice monouso e lo accompagna nel Locale Anti-Covid**.

Una volta misurata la temperatura all'alunno, nel caso di conferma della temperatura superiore o uguale a 37,5°, il minore rimane con il collaboratore addetto nel locale Covid in attesa dei familiari che nel frattempo saranno avvertiti dalla segreteria.

Gli stessi comportamenti dovranno essere tenuti dal personale del Plesso in caso di tosse o febbre o altri sintomi parainfluenzali da parte del personale adulto che autonomamente dovrà lasciare la scuola ed attivare il proprio MMG.

Nel caso di rilevazione di temperatura anomala all'ingresso la persona (se ferma all'ingresso) viene accompagnata in ambiente aperto, in modo da ridurre ogni possibile contatto con altre persone o la possibile contaminazione di altri ambienti. Si seguiranno poi le indicazioni dettate dalla normativa vigente in materia.

In ogni caso **si farà riferimento a queste norme specifiche:**

- ✦ Documento tecnico del 22 giugno 2020 (sezione: Misure di controllo territoriale)
- ✦ Rapporto IIS n. 58 del 24 agosto 2020 e N. 5 del 23 luglio 2021

Piano anticovid per le scuole

In caso di sintomi sospetti per studenti e personale scolastico è consentito l'accesso diretto all'effettuazione dei tamponi, con motivazione ben definita. L'isolamento scatta per le positività accertate.

I sintomi da considerare durante lo svolgimento delle attività scolastiche che prevedono l'allontanamento sono:

- **FEBBRE $\geq 37,5^\circ$**
- **SINTOMI RESPIRATORI (TOSSE, MAL DI GOLA, RAFFREDDORE)**
- **DISSENTERIA**
- **CONGIUNTIVITE**
- **FORTE MAL DI TESTA**
- **ANOSMIA (PERDITA OLFATTO)**
- **AGEUSIA (PERDITA GUSTO)**
- **DOLORI MUSCOLARI**
- **DISPNEA (DIFFICOLTA RESPIRATORIA, AFFANNO)**

Per patologie con sintomi 'no covid', non serve certificazione del medico per il rientro in classe.

Il processo di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica è rappresentato in tabella.

Tabella - Percorso di identificazione dei casi di CoviD-19 nella collettività scolastica

Soggetto con eventuale sintomatologia CoviD-19	Luogo dove ci sono sintomi	Azione in capo alla persona interessata
Personale scolastico	Scuola domicilio	La persona contattata nel più breve tempo possibile il proprio MMG. In caso di indicazione di sottoporsi a tampone, la persona si reca al punto tampone con modulo di autocertificazione
Allievo/studente da 0 a 13/14 anni dal servizio educativo per la prima infanzia a tutto il ciclo di scuola primaria e secondaria di primo grado	Scuola	Il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola e comunque prende contatti con il proprio PLS
	Domicilio	Il genitore del bambino contatta nel più breve tempo possibile il proprio PLS. In caso di indicazione di sottoporre il figlio a tampone, il genitore accompagna il figlio al punto tampone con modulo di autocertificazione

Nel caso di sintomatologia dell'allievo non riconducibile a CoviD-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro al servizio educativo/scuola.

19. DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.

La Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 aggiorna le misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta. Si riporta la definizione di alcuni termini tecnici usati nella predetta Circolare:

- la quarantena si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- l'isolamento consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- la sorveglianza attiva è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.
- contatto stretto si ridefiniscono in contatti stretti ad alto rischio ed a basso rischio.

Contatto stretto di caso COVID-19 ad alto rischio

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

Contatti stretti di caso COVID-19 a basso rischio

- ‡ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- ‡ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti; ♦una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

Relativamente alla “quarantena” e all’ “isolamento” si riporta quanto segue:

QUARANTENA (Tabella 1)

La circolare definisce la differenza nell’applicazione del periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV2, a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale.

1. **IN CASO DI SOGGETTO VACCINATO DA ALMENO 14 GIORNI**, si deve comunque iniziare la quarantena, che però può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo. Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall’ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, non devono essere sottoposti a quarantena, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

2. **IN CASO DI SOGGETTI NON VACCINATI O CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE DA ALMENO 14 GG.**

identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta (al 94% Delta) sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

In tal caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall’ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.

Nel caso in cui, invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01(sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della

quarantena di 10 giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

ISOLAMENTO (Tabella 2)

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta (al 94% Delta) sospetta o confermata i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

SEGNALAZIONE DI UN CASO CONFERMATO COVID-19

In presenza di informazione (diretta o fonte genitori in caso di minori) di caso positivo al Covid-19, in attesa dell'intervento da parte dell'ASL, in via precauzionale è opportuno che la Scuola attivi le seguenti azioni:

a. anticipare ai genitori la comunicazione che la classe è in quarantena e che viene predisposto l'allontanamento degli alunni ; b. segnalare ai genitori dei compagni di classe che:

- non è prevista l'esecuzione immediata del tampone;
- i compagni di classe in quarantena devono rimanere isolati dal resto della famiglia (ad esempio mangiare e dormire in stanze diverse);
- i genitori stessi e gli altri familiari dei compagni di classe del caso positivo NON sono posti in quarantena;

c. implementare le azioni di sanificazione.

E' utile che la scuola provveda ad eseguire quanto segue:

1. coinvolgere direttamente il Referente COVID della struttura, per gli adempimenti di cui ai punti successivi ed i rapporti con gli enti esterni;
2. raccogliere i dati anagrafici della persona positiva al tampone (cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale, telefono, eventuale mail) e data di esecuzione del tampone di diagnosi;
3. ricostruire, dal registro ufficiale, la data di ultima presenza a scuola del caso positivo;
4. predisporre, in prima istanza, l'elenco in file Excel dei contatti con ricerca retrospettiva di 48 ore, coinvolgendo se necessario anche il Medico Competente individuato, di tutti i nominativi dei ragazzi, personale docente e non della classe coinvolta (data di nascita, Codice Fiscale, numeri telefonici e mail) e che si ritengono contatti;
5. Inviare comunicazione all'ASL.

Ricevuta la segnalazione di un caso confermato di COVID-19, l'Ufficio di Sanità Pubblica procede come da normativa vigente in materia.

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Il rientro del personale e degli studenti positivi all'infezione Covid 19 avviene a conclusione dell'isolamento, con tampone negativo.

Si sottolinea che personale e ragazzi positivi a lungo termine a Covid-19, liberati da ATS dall'isolamento dopo i 21 giorni non possono rientrare in struttura fino a negativizzazione del tampone.

Pertanto sia il lavoratore che lo studente restano a casa fino a negativizzazione del tampone (ovviamente il lavoratore può avvalersi della malattia). Il tampone di negativizzazione dopo il 21° giorno oltre ad essere molecolare, solo per varianti non Beta può essere anche antigenico.

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

ISOLAMENTO fiduciario in attesa di esito tampone

Stante il pieno avvio delle attività scolastiche e l'aumentato turn-over dei casi sospetti nei minori, verificate le definizioni di caso sospetto, caso probabile, caso confermato attualmente in uso in Italia, considerato l'avvio del percorso per addivenire in tempi rapidi alla conferma di caso, si indica che i **contatti di caso sospetto legati all'ambito scolastico e ai servizi educativi per l'infanzia non sono da porre in isolamento domiciliare fiduciario**: ciò si applica sia ai famigliari conviventi che ai compagni di classe o ad altri contatti stretti.

La disposizione della misura quarantena deve essere attivata per i contatti di caso confermato (tampone positivo) in coerenza con quanto indicato da ISS.

Solo coloro che eseguono il tampone in quanto sospetti e pertanto segnalati dal PLS/MMG, sono tenuti a rispettare l'isolamento in attesa dell'esito del test molecolare.

In caso di soggetto vaccinato da almeno 14 giorni, ossia quando la risposta anticorpale è già consistente, a seguito di evidenza di contatto stretto si deve comunque iniziare la quarantena, che però può essere interrotta dopo soli 7 giorni a fronte di un tampone nasofaringeo antigenico o molecolare risultato negativo. La misura è necessaria in quanto si ritiene che il soggetto vaccinato abbia comunque la possibilità di albergare il virus e trasmetterlo seppure per un tempo e con una contagiosità nettamente minore.

Il periodo di quarantena può comunque essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, anche in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2.

I contatti a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2, se hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, **non devono essere sottoposti a quarantena**, ma devono continuare a mantenere le comuni misure igienico-sanitarie previste per contenere la diffusione del virus, quali indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, igienizzare frequentemente le mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.

In caso di soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni,

identificati come contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 variante VOC non Beta sospetta

confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento, la quarantena rimane di 10 giorni al termine dei

quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

Anche in questo caso il periodo di quarantena può essere interrotto dopo almeno 14 giorni dall'ultima esposizione al caso, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico per la ricerca di SARS-CoV-2. **Per i contatti a basso rischio non è prevista quarantena.**

Nel caso in cui invece, tramite sequenziamento, vengano identificati casi da variante VOC Beta, valgono per i contatti ad alto e basso rischio non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni le indicazioni relative alla gestione dei contatti di casi COVID-19 da varianti precedentemente denominate VOC NON 202012/01 (sospetta/confermata) previste nella Circolare del Ministero della Salute n. 22746 del 21 maggio 2021 consistenti nella misura della quarantena di dieci giorni al termine dei quali si dovranno sottoporre a tampone nasofaringeo antigenico o molecolare.

ISOLAMENTO

In caso di positività a SARS-CoV-2 da variante VOC non Beta sospetta o confermata **i casi asintomatici possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni a partire dalla data di prelievo del tampone risultato positivo, e previo tampone antigenico/molecolare negativo.**

Per i casi sintomatici devono essere trascorsi almeno tre giorni senza sintomi prima di eseguire il tampone antigenico/molecolare e comunque mai prima del decimo giorno.

Nel caso in cui persista la positività, il tampone antigenico molecolare andrà ripetuto al diciassettesimo giorno e in caso di ulteriore positività si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12 aprile 2021 recante "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

20. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Per quanto attiene i DPI, si determina quanto segue:

- I dispositivi di protezione individuali (DPI), sono messi a disposizione del Personale docente periodicamente (mascherine chirurgiche monouso o FFP2).
- Se la modalità di svolgimento dell'attività prevede distanze interpersonali inferiori al metro, il Personale docente dovrà utilizzare la visiera e la mascherina chirurgica fornite.
- Il personale, all'atto del ritiro, sottoscriverà apposita dichiarazione di ricevuta.
- Analoga dotazione è prevista per il Personale ATA (collaboratori scolastici), anche addetto alle operazioni di pulizia, in aggiunta ai dispositivi di protezione già previsti dal DVR e di cui permane l'obbligo di fornitura e utilizzo (mascherine chirurgiche, visiera e guanti per pulizie).
- La visiera facciale trasparente è data in consegna permanente, dovrà essere igienizzata periodicamente a cura del possessore secondo le indicazioni del produttore, se presenti, o tramite le stesse procedure utilizzate per l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone neutro, gel alcolico).
- Per gli Assistenti Amministrativi e Tecnici è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina chirurgica.
- Si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'indossare e nel togliere i DPI. I guanti non sono sterili ed i guanti monouso non sostituiscono i guanti specifici da lavoro che vanno utilizzati usualmente, dove prescritti.
- Lo smaltimento di guanti e mascherine e di ogni altro DPI anticovid avverrà secondo lo smaltimento dei rifiuti in appositi contenitori per infetti che devono essere sempre chiusi.

21. ISTRUZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici

- Durante i turni di lavoro indosseranno i DPI forniti (salvo situazioni individuali concordate con la D.S.);
- Ricorderanno a coloro che entrano nella sede di seguire le indicazioni generali (obbligo di mascherina, distanziamento, igienizzazione mani) e non consentiranno l'accesso in caso di inadempienza.
- Sorveglieranno la misurazione della temperatura corporea degli esterni
- Per le pulizie si atterranno a quanto previsto dall'Atto d'Indirizzo del Direttore dei Servizi G.A..
- Dovranno aerare sempre gli ambienti dopo il loro utilizzo o la loro pulizia.
- Si richiede particolare attenzione all'igienizzazione dei telefoni, fotocopiatrici, PC, tastiere, mouse dopo il loro utilizzo nei vari laboratori, uffici di segreteria, ufficio dirigente, ufficio tecnico e sala docenti.
- Dopo il loro uso i guanti e la mascherina - se monouso - saranno smaltiti, mentre la visiera sarà igienizzata secondo le indicazioni dettate sopra a cura dell'utilizzatore che l'ha in consegna.
- Inviteranno i visitatori a registrarsi sull'apposito registro degli ospiti (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico data e tempi di permanenza) e per la firma chiederanno l'utilizzo di una penna personale, dopo aver igienizzato le mani, oppure forniranno la penna che verrà immediatamente sanificata dopo l'uso.
- Ai visitatori non vengono forniti DPI.

Assistenti Amministrativi

- Non faranno accedere nessuno e per nessun motivo all'interno degli uffici della segreteria.
- Indosseranno la mascherina chirurgica in particolare durante il ricevimento del pubblico.
- Cureranno che vengano mantenute sempre le distanze previste, indosseranno mascherina chirurgica in caso di contatto ravvicinato e igienizzeranno sempre le mani dopo aver toccato materiale di terzi.

Assistenti Tecnici.

Durante qualsiasi mansione inerente la predisposizione e manutenzione dei laboratori indosseranno i DPI prescritti per la specifica attività come descritto nel DVR e nel presente documento.

Docenti.

Ciascun docente dovrà rispettare la distanza minima di due metri dagli alunni durante la normale attività didattica in classe e dovrà indossare la mascherina chirurgica.

Nel caso di assistenza a studenti diversamente abili che richiedano particolare avvicinamento durante l'interazione, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2.

Ciascun docente dovrà dichiarare:

- Avere il Green Pass valido giornaliero o tampone delle 48 ore.
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C, nel giorno di avvio delle attività didattiche o nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni (per non i vaccinati) negli ultimi 7 giorni (per i vaccinati), quindi fino a negatività del tampone molecolare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

I docenti dovranno utilizzare per l'intera permanenza nei locali scolastici, i DPI (mascherina chirurgica, gel igienizzante), tranne che nei casi consentiti dalla normativa vigente.

Le mascherine ed i guanti, eventualmente usati, andranno smaltiti nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento i docenti dovranno presentarsi a scuola 5 minuti prima dell'orario di lezione previsto e lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della propria attività, secondo l'orario scolastico.

Qualora il docente utilizzi la lavagna e/o la LIM e/o uno schermo, interattivo o meno, procederà ad igienizzare le mani prima e dopo l'uso.

22. IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

E' prevista la sanificazione periodica di tutte le superfici di contatto frequente come maniglie porte uffici, porta di ingresso e porte dei bagni, pulsantiere, corrimano ed interruttori luci. La procedura da seguire deve sempre prevedere:

1. Aerazione dell'ambiente
2. Pulizia accurata di tutte le superfici con acqua e detergente.
3. Pulizia di tutte le superfici ed arredi a cui dovrà seguire disinfezione (sanificazione) con ipoclorito di sodio (candeggina) lasciato a contatto per almeno 10 minuti o, in caso di materiali deteriorabili dalla candeggina, alcool a 70° diluito con acqua.
4. Decontaminazione del materiale di pulizia non monouso dedicato.
5. Smaltimento dei DPI utilizzati e dei rifiuti negli appositi contenitori.

Durante le attività di sanificazione i collaboratori scolastici dell'istituto hanno in dotazione ed utilizzano i dispositivi di protezione individuale, in particolare mascherina e guanti monouso.

Relativamente alla **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA** si segue quanto indicato dal **CTS**:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva è stata nella scuola,
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

Nell'eventualità di caso confermato di positività e sanificazione straordinaria applicare queste procedure:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'utilizzo dei prodotti igienizzanti e disinfettanti, deve essere sempre effettuato, ventilando opportunamente gli ambienti ed il personale deve essere dotato di mascherina FFP2, guanti monouso, camice monouso.

23. SORVEGLIANZA SANITARIA E SOGGETTI FRAGILI

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria da SARS - CoV-2/COVID 19, la sorveglianza sanitaria rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione, in particolare per i lavoratori fragili.

Stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza, l'articolo 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

La sorveglianza sanitaria obbligatoria prevista dal DVR, nel momento del Rientro a scuola di settembre, va considerata per farsi carico della possibile presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Nell’elenco che segue vengono identificate alcune malattie che possono esporre ad un maggior rischio in caso di infezione da COVID-19:

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie;
- infezione da HIV (AIDS) o a terapie (Cortisonici, Chemioterapici, altri Immunosoppressori nelle malattie autoimmuni);
- patologie oncologiche;
- patologie cardiovascolari;
- patologie broncopolmonari croniche;
- diabete mellito insulino-dipendente;
- insufficienza renale e surrenale cronica;
- malattie degli organi emopoietici ed emoglobinopatie;
- malattie infiammatorie croniche e sindromi da malassorbimento intestinali;
- reumopatie sistemiche; ➤ connettiviti sistemiche croniche; ➤ epatopatie croniche gravi.

L’art. 6 della circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministero della Salute 4 settembre 2020, n. 13, ha prorogato i termini delle disposizioni inerenti alla sorveglianza sanitaria eccezionale sino al 31.12.2021; e l’art. 9, ha prorogato sino al 31.10.2021 il trattamento previsto dall’art. 26, comma 2 bis, del D.L. n. 18/2020, per i lavoratori in possesso di certificazione attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, compresi i lavoratori in possesso del individuazione di disabilità con caratteristica di gravità ai sensi e per gli effetti della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che all’articolo 3, comma 3, prevede che se i lavoratori non espressamente impediti totalmente dal servizio, svolgono la prestazione lavorativa in modalità agile, pure attraverso l’assegnazione ad una diversa mansione ricompresa nella identica categoria o in area di inquadramento, come delimitate dai contratti collettivi vigenti, o in attività di formazione professionale perfino da remoto.

24. GREENPASS e VACCINAZIONI

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, sussiste l’obbligo per il personale scolastico

(docente e non docente) di **possesso e di esibizione di certificazione verde COVID-19** – cosiddetto Green Pass (ad esclusione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata in coerenza con la Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, n. 35309).

La certificazione verde COVID-19 è rilasciata:

1. *dopo la somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo fino alla data prevista per la somministrazione della seconda dose (nel caso di vaccino a doppia dose). La certificazione verde ha in ogni caso una validità di nove mesi dal completamento del ciclo vaccinale;*
2. *a seguito di guarigione certificata dall’infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
3. *dopo effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (validità 48h)*

Il personale che NON ha potuto fare il vaccino per motivi di salute e quindi NON può esibire il Certificato Verde, dovrà presentare la propria esenzione vaccinale con certificazione cartacea o digitalizzata alla Dirigente scolastica e NON dovrà fare un tampone ogni 48 ore.

Il Decreto Legge n. 111, in particolare, prevede che il personale scolastico non in possesso e/o che non esibisca la certificazione verde COVID-19 sarà considerato in assenza ingiustificata.

A decorrere dal quinto giorno di assenza “il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato”.

“ **I dirigenti scolastici** e i responsabili dei servizi educativi dell’infanzia nonché delle scuole paritarie e delle università sono tenuti a verificare la presenza dei Green Pass per tutto il personale in servizio e per questo possono delegare personale specifico al controllo all’ingresso.

Il dirigente scolastico, nell’ambito dell’attività di verifica delle certificazioni verdi Covid-19, è dotato di uno specifico profilo di accesso per la visualizzazione e la consultazione dei dati sulla piattaforma Ministeriale.

Tuttavia lo stesso, mediante formale delega, ha la facoltà di conferire il potere di verifica del Green Pass ad altro personale appositamente individuato e formato sulla nuova funzione, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente. (**Nota Ministeriale n.953 del 09/09/2021** recante “Indicazioni in merito alle modalità di controllo semplificato del possesso della certificazione verde Covid-19 in corso di validità del personale docente e ATA”).

MODALITA' DI ENTRATA NEI VARI PLESSI

Scuola Primaria “Paolo VI”

Entrata Classi piano terra	Orario di ingresso e di uscita
Ingresso Cortile	8:00/ 13:00 Lunedì, Mercoledì, Venerdì.
“” “”	8:00/12:00 Martedì, Giovedì e Sabato.
Entrata Classi primo piano	Orario di ingresso e di uscita
Ingresso Principale Piazza Duomo	8:00/ 13:00 Lunedì, Mercoledì, Venerdì.
“” “”	8:00/12:00 Martedì, Giovedì e Sabato.

Scuola Primaria- distaccamento Paolo VI presso la sede “San Giovanni Bosco”;

Si precisa che nel plesso indicato sono allocate 4 classi (3^A, 3^B; 5^A e 5^B), per cui le operazioni di ingresso e di uscita possono tranquillamente espletarsi regolarmente in base al seguente prospetto:

Ingresso 8:15 Uscita 13:15 nei giorni dispari
Ingresso 8:15 Uscita 12:15 nei giorni pari.

Scuola Primaria “Don Milani”

Classi (Entrata Principale)	Orario di ingresso e uscita
1 ^A A, 3 ^A A, 4 ^A A	8:00/ 13:00 giorni dispari; 8:00/12:00 giorni pari
2 ^A A, 5 ^A A e 4 ^A B	8:10/13:10 giorni dispari; 8:10/12:10 giorni pari

Dal 20 al 25 settembre 2021 relativamente alla Scuola Primaria l'orario sarà così articolato:

le classi prime entreranno alle 8.30 ,le classi intermedie e terminali entreranno alle ore 8.00 ,tutte le classi termineranno l'attività didattica alle ore 12:00.

Scuola Secondaria di Primo Grado “Campanella”

Classi (Entrata Principale)	Orario di entrata e uscita
Classi Terze	8:00/ 13:00
Classi Seconde	8:05/13:05
Classi Prime	8:10/13:10
Classi (Entrata Secondaria Cortile)	Orario di entrata e uscita
Classi Terze	8:00/ 13:00
Classi Seconde	8:05/13:05
Classi Prime	8:10/13:10

PLESSI SCUOLE DELL'INFANZIA DAI LUNEDI' AL VENERDI'.

Accoglienza e inserimento dal 20 settembre 2021 al 02/10

Classi	Orario di ingresso e uscita
Sezione bambini 5 anni	Ingresso ore 8:00 - Uscita ore 12:00
Sezione bambini 4 anni	Ingresso ore 8:30 - Uscita ore 12:00
Nuovi iscritti	Ingresso ore 9:30. Sarà cura dei coordinatori didattici di plesso favorire l'inserimento graduale e sereno dei bambini creando gioiosi momenti di accoglienza. Gli orari di uscita,per le prime due settimane ,saranno flessibili in relazione a particolari e specifiche esigenze dei genitori.

Terza settimana

Dal 04/10 all'08/10/21: Ingresso come nel prospetto precedente indicato, uscita per tutti i bambini alle ore 12:30.

Dal giorno 11/10/2021 fino all'attivazione del servizio mensa l'orario di ingresso e di uscita seguirà il seguente prospetto :

Classi	Orario di entrata e uscita
Per tutti i bambini.	Entrata 8:00 Uscita ore 13:00

Prospetto orario relativo al servizio mensa.

Classi	Orario di entrata e uscita
Per tutti i bambini.	Entrata 8:00 Uscita ore 16:00

Gioia Tauro: 17/09/2021

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariarosaria RUSSO
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

