

 <p>United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation</p>  <p>UNESCO Associated Schools</p>	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA</b>  <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria</b>  Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004  Tel. 0966/51157 – C.F. 91007370801  <a href="mailto:rcic862004@istruzione.it">rcic862004@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rcic862004@pec.istruzione.it">rcic862004@pec.istruzione.it</a>  Sito WEB: <a href="http://www.icpaolovicampANELLA.edu.it">www.icpaolovicampANELLA.edu.it</a>  Codice Univoco Ufficio : UFTGJN</p>
--	--

Prot. n. 2876/VI.9

Gioia Tauro, 11/09/2021

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AD ESPERTO ESTERNO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di un consulente in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico **2021-2022**;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» in particolare gli articoli 31, 32, 33 e 40;

**VISTO** il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;

**VISTA** la circolare n. 2 dell'11/3/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

**VERIFICATA** l'assenza di personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. N. 81/2008, che si dichiara a tal fine disponibile, di cui all'avviso interno prot. n. 0002731/VI.9 del 02/09/2021;

**VISTO** il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato con delibera n. 4 del 18/12/2018 dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 02/01/2019;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico prot. 0001297/E del 14/02/2019, approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 2 del 02/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 05/01/2021 e approvato dal C.I. in data 15/02/2021, con delibera n.16;

**TUTTO CIO PREMESSO** ed in esecuzione della determina dirigenziale Prot. 0002873/VI.2 del 10/09/2021 12:28;

#### EMANA

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO " PAOLO VI CAMPANELLA". per l'espletamento dei compiti di cui all' art. 33 del D.LGS 81/2008. L'incarico riguarda n. 6 plessi scolastici, la cui sede centrale e' ubicata in Piazza Duomo, n.1 in Gioia Tauro (RC)

#### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto della selezione è l'assunzione dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dalla normativa vigente: svolgimento dei propri compiti, consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, assistenza alle prove di evacuazione e formazione del personale per n. 10 ore. A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. Revisionare ed eventualmente aggiornare le procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
3. Organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
4. Organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
6. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;
7. Proporre i programmi di informazione e formazione del personale di cui all'art. 35;
8. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
9. Fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36;
10. Effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici, almeno una volta ogni due mesi, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del dirigente Scolastico; dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo;
11. Indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/2008;
12. Indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
13. Programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

14. Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

15. Collaborare con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;

17. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

18. Aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;

19. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;

20. Esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

21. Effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;

22) Valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;

23) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

24) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;

25) Assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

26) Assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

27) Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

28) Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

#### ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
6. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
7. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

#### ART. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti.

La scelta, anche in caso di candidati a parità di punteggio, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente individuata.

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titoli di studio e/o professionali	Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
	Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 d. lgs 81/08	Punti 10
	Laurea Triennale o Magistrale non specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 d. lgs 81/08	Punti 8
	Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 5
Esperienza specifica	Per ogni incarico nella P.A. di durata minima pari ad un anno di attività come RSPP	1 (max punti 30)
	Per ogni incarico in ambiti diversi dalla P.A. di durata minima pari ad un anno di attività come RSPP	0,50 (max punti 20)
Frequenza corsi di formaz./specializz.	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 (max punti 10)
	Specializzazione conseguita di cui alla Legge 7 dicembre 1984, n° 818	Punti 5
	Per ogni specializzazione conseguita	1 (max punti 10)

Docenza corsi di Formazione	Per ciascuna docenza in corsi di formazione per almeno 12 ore inerente la materia di cui al D. Lgs 81/08	1 (max punti 10)
-----------------------------	--	------------------

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta. L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

#### ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. E' escluso il tacito rinnovo.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo pari ad € 1.500,00 IVA compresa, se dovuta.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

#### ART. 5- PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere indirizzate al "Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Paolo VI Campanella Piazza Duomo 89013 Gioia Tauro (RC)".

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 SETTEMBRE 2021**. Esse dovranno essere inviate **esclusivamente mediante posta certificata all'indirizzo ([rcic862004@pec.istruzione.it](mailto:rcic862004@pec.istruzione.it))**

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico ove, per disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto

termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato arrivo dell'istanza. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste. La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;  
copia del documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mariarosaria RUSSO. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti all'indirizzo [rccs862004@istruzione.it](mailto:rccs862004@istruzione.it).

#### **ART. 7 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)**

Tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

#### ART. 10- PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente provvedimento è depositato agli atti e in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato ai sensi dell' art. 29 del D.Lgs. 50/2016 all'Albo on-line, sulla Home page del sito Internet [www.icpaolovicampanella.edu.it](http://www.icpaolovicampanella.edu.it). Amministrazione Trasparente" sottosezione ""Bandi di gare e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatarie e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Avvisi bandi ed inviti, ai fini della generale conoscenza

Il Dirigente Scolastico / RUP

Prof.ssa Mariarosaria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs 39/93

Allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AD ESPERTO  
ESTERNO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI  
DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.**

**Da produrre a cura del concorrente in forma individuale**

Al Dirigente Scolastico  
Dell' IIS. " R PIRIA" DI ROSARNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ Status professionale \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Pec  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter svolgere l'attività, in qualità di esperto esterno, di  
RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

A tal fine allega:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- autorizzazione del Dirigente Scolastico della sede di servizio, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_  
Data    Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
  - di essere residente a \_\_\_\_\_
  - di essere cittadino Italiano (oppure) \_\_\_\_\_
  - di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)  
\_\_\_\_\_
  - di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.
  - di possedere il titolo di studio specificamente indicato al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.
  - di possedere il titolo di studio non specificamente indicato al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.
  - di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
  - di avere l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.
  - di avere un'esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
  - di essere in possesso dei requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni;
- Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)\_\_\_\_\_  
IL DICHIARANTE