



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004

Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801

rcic862004@istruzione.it - rcic862004@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.edu.it

Codice Univoco Ufficio : **UFTGJN**

Prot. N. 2731/VI.9

Gioia Tauro, 02/09/2021

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE/ATA

LORO SEDI

Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RAVVISATA la necessità di avvalersi di un esperto in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2021-2022;

PRESO ATTO che oggetto della selezione è l'assunzione dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

CONSIDERATO che le prestazioni richieste sono quelle previste dalla normativa vigente, ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti attività:

1. Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. Revisionare ed eventualmente aggiornare le procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
3. Organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
4. Organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di

salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

5. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;

6. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;

7. Proporre i programmi di informazione e formazione del personale di cui all'art. 35;

8. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

9. Fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36;

10. Effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici, almeno una volta ogni due mesi, e, ogniquale volta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del dirigente Scolastico;

Dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo;

11. Indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/2008;

12. Indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

13. Programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

14. Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

15. Collaborare con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;

17. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

18. Aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;

19. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;

20. Esaminare nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

21. Effettuare dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;

22) Valutazione dei rischi da videoterminale ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;

23) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

24) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;

25) Assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;

26) Assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

27) Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

28) Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata.



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004

Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801

rcic862004@istruzione.it - rcic862004@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpaolovicampanella.edu.it

Codice Univoco Ufficio : **UFTGJN**

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

TUTTO CIO' PREMESSO

INVITA IL PERSONALE IN INDIRIZZO

a manifestare entro e non oltre le ore **12,00 del 10/09/2021** l'interesse a ricoprire la figura di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2021-2022 in quanto in possesso dei Requisiti professionali di cui all' art. 32, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il presente avviso è depositato agli atti e in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012, sarà pubblicato ai sensi dell' art. 29 del D.Lgs. 50/2016 all'Albo on-line, sulla Home page del sito Internet www.icpaolovicampanella.edu.it. Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gare e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatarie e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Avvisi bandi ed inviti, ai fini della generale conoscenza

Il Dirigente Scolastico / RUP

Prof.ssa Mariarosaria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004

Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801

rcic862004@istruzione.it - rcic862004@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.edu.it

Codice Univoco Ufficio : UFTGJN

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO INTERNO PER IL
CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE
E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.**

Al Dirigente Scolastico

Dell' I.C. PAOLO VI CAMPANELLA DI GIOIA TAURO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____ cap _____ prov. _____ Status professionale
_____ titolo di studio _____ Codice fiscale
_____ tel. _____ e-mail
_____ Pec _____

CHIEDE

Manifesta l'interesse di poter partecipare all'eventuale selezione per svolgere l'attività, in
qualità di esperto, di RESPONSABILE SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

A tal fine allega:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario
predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta
senza riserve.

Data

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004

Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801

rcic862004@istruzione.it - rcic862004@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.edu.it

Codice Univoco Ufficio : UFTGJN

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ Nato a _____ (____)
il _____ Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
C. F. _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non
veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a _____ (____) il _____
 - ☐ di essere residente a _____
 - ☐ di essere cittadino Italiano (oppure) _____
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici _____
 - ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
 - ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - ☐ di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) _____
-
- ☐ di possedere la laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
 - ☐ di possedere la laurea non specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.
 - ☐ di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
 - ☐ di avere l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.
 - ☐ di avere un'esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria

Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004

Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801

rcic862004@istruzione.it - rcic862004@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.edu.it

Codice Univoco Ufficio : **UFTGJN**

☐ di essere in possesso dei requisiti per la docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni;

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE
