



UNESCO  
Associated  
Schools



**ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria  
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M.RCIC862004  
Tel. 0966/51157 — C.F. 91007370801  
E mail: // [rcic862004@istruzione.it](mailto:rcic862004@istruzione.it)  
PEC: [rcic862004@pec.istruzione.it](mailto:rcic862004@pec.istruzione.it)  
Sito WEB: [www.icpaolovicampanella.edu.it](http://www.icpaolovicampanella.edu.it)

**Ai Sigg. Docenti dell'Istituto**

**Sito**

**Oggetto: Ulteriori Indicazioni operative attività didattiche a distanza.**

*Facendo seguito alle precedenti Comunicazioni aventi pari oggetto, alla luce del DPCM 10 Aprile 2020 che proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza con conseguente necessità di proseguire con modalità a distanza, questa nota intende offrire ulteriori indicazioni, procedure, riferimenti condivisi per sostenere l'operato quotidiano dei Docenti.*

*Intanto mi sembra opportuno puntualizzare alcune cose:*

*sono state trasmesse numerose note da parte del Preside, proprio in considerazione della situazione particolare e nuova che stiamo vivendo. Duole constatare che presumibilmente non tutti abbiano letto con la dovuta attenzione queste CIRCOLARI (in particolare l'ultima, di ben 5 pagine, cosa inusuale per me), soffermandocisi forse in maniera frettolosa e distratta, se è vero che a tutt'oggi molte mie disposizioni non sono state da alcuni minimamente recepite, continuando a svolgere in maniera autonoma le attività, senza condividerle con i colleghi del Team didattico e trascurando invece alcuni adempimenti dovuti su cui successivamente mi soffermerò.*

*La nascita di gruppi Whatsapp nei vari ordini di scuola è stata favorita e voluta per poter nell'immediatezza comunicare con i Docenti da parte del D.S. e svolgere quel ruolo di consiglio, di supporto e di chiarimenti che in altri momenti è stato fatto in presenza. Naturalmente questi gruppi non sono utilizzati per dare comunicazioni ufficiali e direttive, in quanto queste vengono esclusivamente diramate con Circolari regolarmente protocollate e trasmesse via mail a tutti. Sono "luoghi" di condivisione, confronto, aiuto e supporto.*

*Il Dirigente scolastico in ogni momento è comunque al corrente delle attività svolte in ciascuna classe dell'Istituto, grazie allo staff di Presidenza, ai coordinatori di classe, ai singoli Docenti e soprattutto ai Genitori con i quali intrattiene rapporti costanti, mediante mail, messaggi, telefonate, con puntuale verifica delle necessità, di supporto ed aiuto al bisogno. Invito pertanto tutti i Docenti a rileggere con la dovuta attenzione le mie precedenti comunicazioni, a cui si fa esplicito riferimento per quanto qui non inserito, dove tutto è spiegato in maniera chiara, esauriente e specifica per ogni ordine di Scuola. Questa comunicazione vuole essere il più possibile concisa, chiara e diretta.*

**Scuola primaria e Secondaria di I° grado**

**Registro Elettronico.**

**Sezione "Materiale Didattico"**

*In questa sezione, accessibile ai Genitori, è obbligo del Docente inserire le attività svolte, eventuali link di video reperiti dal web e/o prodotti dagli Insegnanti ed ogni altro compito assegnato, in quanto resta la modalità ufficiale ed istituzionale per poter avere traccia di quanto svolto. Si avrà cura, in sintonia con il team di classe e con l'interclasse, di*

garantire equilibrio delle richieste, senza sovraccaricare di troppe incombenze. **Duole constatare che, a tutt'oggi vi sono Docenti che in questa sezione non hanno inserito nulla o quasi. Invito tutti ad ottemperare a questo dovere , inserendo anche quanto precedentemente svolto a far data dalla mia prima comunicazione in merito.**

### **Sezione "COLLABORA"**

E' stata scelta tale Piattaforma, già attiva tra l'altro nel R.E. in quanto inserita nel pacchetto originale di utilizzo da anni, (adesso viene potenziata e migliorata per affrontare questa nuova situazione), in quanto permette ai Genitori di potervi accedere facilmente mediante password, senza dover scaricare altre applicazioni di difficile utilizzo e di non sicura efficacia. Il corso di formazione attivato non si arresta agli incontri già svolti, ma permette ai Docenti di poter evidenziare le eventuali difficoltà ed avere il necessario supporto da parte degli operatori abilitati.

In questa Piattaforma è possibile inviare esercizi e nel contempo avere una pronta restituzione dei compiti e/o delle verifiche da correggere . Naturalmente come per ogni nuova attività vi sarà un periodo di prova e di graduale abitudine all'utilizzo. In ogni caso sarà necessario, in questa piattaforma, inserire e procedere a valutazione di almeno una verifica sommativa per il mese di Aprile ed una per il mese di Maggio, nel caso in cui le attività didattiche fossero ulteriormente sospese. Non vanno inseriti voti in nessuna parte del RE, basta soltanto registrare per ciascun alunno delle osservazioni sistematiche relativamente alla partecipazione, all'impegno profuso, ai progressi evidenziati.

### **Sezione "Classe virtuale"**

Tale sezione sarà utilizzata per effettuare videolezioni in diretta, essendo facilmente accessibile dai Genitori anche tramite Telefono utilizzando la password generata per tutti. E' opportuno raccordarsi con i Rappresentanti di classe e con il Consiglio di classe per stabilire orari e date per le lezioni. Per la Scuola primaria si raccomanda almeno una lezione a settimana per Docente, nella Scuola Secondaria di 1° grado almeno tre. Non vanno inseriti voti in nessuna parte del RE, basta soltanto registrare per ciascun alunno delle osservazioni sistematiche relativamente alla partecipazione, all'impegno profuso, ai progressi evidenziati. E' necessario ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi derivanti da un'eccessiva permanenza davanti agli schermi.

La Scuola ha predisposto il bando per dare in comodato d'uso dei tablet alle famiglie in difficoltà. Naturalmente in numero limitato. Si spera prima della fine del mese di poter dotare 40 Bambini del supporto necessario a partecipare alle attività a distanza.

Per quanto riguarda le videolezioni, si consiglia di raccordarsi come CdC e di non superare i due/max tre incontri quotidiani per classe e di lasciare, in caso di due videoconferenze successive, un intervallo di dieci minuti di stacco dal videoterminale. Il docente durante la propria videolezione dovrà annotare le assenze che, tuttavia, non saranno registrate sul registro di classe, ma serviranno per individuare i ragazzi assenti, verificare i motivi ed avviare ogni possibile iniziativa per rimuovere eventuali ostacoli.

Naturalmente ogni Docente potrà continuare ANCHE (ma non solo) ad utilizzare altre modalità didattiche, soprattutto con quelle Famiglie che dovessero avere l'impossibilità ad accedere al RE ed alla Piattaforma "Collabora", che resta, unitamente alla sezione "**Materiale Didattico**" e "**Classe virtuale**" del RE, la modalità dell'Istituto di Didattica a distanza , stante la già preannunciata prosecuzione della sospensione delle attività didattiche in presenza.

Si suggerisce anche, nel rispetto delle specificità disciplinari, ma senza obbligo di attuazione, a mero titolo indicativo , per ogni ordine di scuola, la possibilità di predisporre:

- diari di bordo/autobiografie cognitive dello studente;
- esperienze di rielaborazione personale sui temi educativi da trattare (sulla base di letture, materiali, film, video, ...) invitandolo eventualmente a documentarsi di persona e relazionare;
- attività di tipo espressivo.

*Si tratta di modalità nuove che necessitano di essere da tutti testate e sperimentate, **senza ansia o fretta di dover immediatamente essere pienamente operativi, ma con l'impegno e la pazienza per diventare pienamente autonomi nell'utilizzo.** "Non lo so fare" deve diventare "lo posso fare" gradualmente e col pieno supporto dei colleghi e del DS, il quale ha a cuore la serenità dei propri Docenti, di cui non è il controllore: attua soltanto le sue prerogative contrattuali di indirizzo, coordinamento, supporto e verifica. I Docenti, a loro volta, dipendenti statali, devono esplicitare appieno il loro delicato compito di Educatori e Formatori, nel rispetto della libertà di insegnamento ma uniformandosi agli atti di indirizzo del DS, in maniera univoca e collaborativa.*

*La questione della valutazione è questione assai delicata. Per il momento, si ritiene opportuno sottolineare come non sia possibile riprodurre tempi, modalità e approcci tipici dell'attività in presenza. Le variabili in gioco sono tante e nuove, compresa la necessità di seguire l'obiettivo primario: essere vicini ai percorsi di crescita e di apprendimento dei nostri studenti, avendo consapevolezza della diversità di opportunità, strumenti, tempo e situazione familiare. Si resta comunque in attesa di Indicazioni specifiche Ministeriali in merito. Un momento così particolare può comunque offrirci l'opportunità per sperimentare modalità di valutazione formativa, senza voti numerici, ma con la componente motivazionale dell'incoraggiamento e con la necessaria attenzione alla personalizzazione della comunicazione.*

*In questa comunicazione, per quanto riguarda la Privacy, ci limitiamo a raccomandare alcune cautele nell'uso delle piattaforme. Prudenza e riservatezza in questo caso non sono mai sufficienti, evitando diffusione fuori dal contesto didattico di utilizzo.*

*Il Dirigente Scolastico, attraverso i coordinatori di classe o altre figure dello Staff di Presidenza, garantirà il raccordo e la costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro e per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi supportati e stimolati a procedere in serenità.*

**Prof. Vincenzo La Valva**  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93**