



UNESCO
Associated
Schools



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M.RCIC862004
Tel. 0966/51157 — C.F. 91007370801
E mail: // rcic862004@istruzione.it
PEC: rcic862004@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.it

Prot. n.1051 IV.3

Gioia Tauro, 19/03/2020

Ai Sigg. Docenti

Ai Genitori

Agli Studenti

Oggetto: Sospensione attività didattiche fino al 3 aprile. Indicazioni operative.

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni avente pari oggetto, si trasmettono ai Sigg. Docenti alcune indicazioni operative al fine di consolidare le attività di didattica “a distanza”, anche in vista di una probabile continuazione della sospensione delle attività didattiche, stante la grave crisi sanitaria in atto in tutto il Paese. Come ho già scritto, in questo periodo di pausa forzata, si tratta di attivare modalità organizzative pratiche e semplici per continuare il Lavoro didattico svolto fino a qualche tempo fa in classe e rendere proficuo questo tempo, che non deve essere considerato di riposo e/o di vacanza né dal Dirigente Scolastico, né dai Docenti né dagli Studenti.

Scuola Infanzia:

I Sigg. docenti manterranno un contatto frequente con i Genitori ed organizzeranno schede con attività che potranno essere inviate tramite Whatsapp per essere stampate e svolte in maniera ludica e produttiva.

Scuola Primaria:

Sul Registro Elettronico, nella sezione “Programmazione” dovranno essere annotate, come di consueto, le attività previste. Sarà possibile soffermarsi su contenuti già svolti, al fine di consolidare le competenze e le abilità già possedute, così come sarà possibile procedere, in maniera molto graduale e tenendo conto della situazione contingente che non permette lezioni in presenza, con nuovi argomenti. In quest'ultimo caso sarà opportuno che i Docenti registrino e facciano pervenire agli alunni, con supporti audio o WA, spiegazioni semplici e chiare relative ai nuovi argomenti introdotti e forniscano indicazioni precise sugli obiettivi che si intendono perseguire. Il tutto dovrà essere puntualmente annotato nel R.E. facendo riferimento sempre alla sospensione delle attività didattiche e specificando le modalità utilizzate. I Sigg. Docenti, nella sezione “Materiale didattico” del Registro

Elettronico, dovranno allegare le esercitazioni che gli alunni dovranno svolgere, con cadenza giornaliera, relativamente al proprio orario nella classe, Sarà possibile visionare tali impegni didattici da parte dei Genitori tramite registro elettronico con le password individuali generate oppure, tramite i Rappresentanti di classe, mediante WhatsApp, mail o altre modalità pratiche e agevoli per le Famiglie. Non è previsto dare schede che debbano essere stampate, in quanto non possiamo gravare sulle economie familiari, essendo tra l'altro i negozi di copisteria chiusi. . I Consigli di classe naturalmente interagiranno tra loro per concordare sia le esercitazioni da assegnare ai Ragazzi sia i carichi di lavoro che non dovranno essere eccessivi, ma adeguati e rispettosi della soglia di attenzione e dei bisogni dei Discenti. In tal senso pervengono al sottoscritto numerose lamentele da parte di molti Genitori. Non deve minimamente essere data la percezione di un carico di lavoro eccessivo né di una sorta di punizione dovuta alla sospensione delle attività. I Sigg. Docenti avranno cura di annotare su un proprio "diario di bordo" tutto quanto necessario ad avere un quadro completo delle lezioni "a distanza", dei risultati, delle criticità e che i compiti assegnati siano svolti, attivando procedure di verifica e correzione, con l'aiuto dei Genitori. E' stato creato un gruppo WA con tutte le Insegnanti della Scuola Primaria per poter monitorare lo "stato dell'Arte" e rilevare criticità. Sarà curato dalle mie due Collaboratrici, che dovranno raccordarsi e collaborare per registrare ed annotare il lavoro dei vari C d C , le eventuali criticità emerse e comunicarle tempestivamente al sottoscritto. Il gruppo ha funzione di servizio, per cui è tassativamente vietato utilizzarlo come mezzo di comunicazione interpersonale e/o di socialità, così come non sono tollerati toni polemici o aggressivi. Nasce per socializzare le attività didattiche e per avere un confronto e un sostegno in un momento così particolare e tragico, che esige da parte di tutti noi responsabilità, vicinanza ai Bambini, soprattutto i più "speciali", incoraggiamento ai Genitori che in questo momento si trovano a dover gestire, scolasticamente, situazioni particolari, a volte con più Figli, a cui non erano preparati. Noi abbiamo il Dovere, da Educatori, di affiancarli e sostenerli, anche nel caso in cui manifestino segni di stanchezza e/o nervosismo. Con serenità e dolcezza, ma con fermezza nel caso in cui qualcuno dovessero essere irrispettoso o aggressivo.

Scuola Secondaria di primo grado:

I Sigg. Docenti provvederanno a caricare sul Registro Elettronico sezione "Materiale didattico" le esercitazioni di recupero ed approfondimento con cadenza giornaliera, relativamente al proprio orario di servizio, che gli alunni dovranno svolgere. Sarà possibile visionare tali impegni didattici da parte dei Genitori tramite registro elettronico con le password individuali generate dall'Ufficio di Segreteria, oppure, tramite i Rappresentanti di classe, mediante WhatsApp o Mail , soprattutto nella prima fase di transizione. I Consigli di classe naturalmente interagiranno tra loro per concordare sia le esercitazioni da assegnare ai Ragazzi sia i carichi di lavoro che non dovranno essere eccessivi, adeguati e rispettosi della soglia di attenzione e

dei bisogni dei Discenti. Non deve minimamente essere data la percezione di un carico di lavoro eccessivo né di una sorta di punizione dovuta alla sospensione delle attività. I Sigg. Docenti avranno cura di annotare su un proprio “diario di bordo” tutto quanto necessario ad avere un quadro completo delle lezioni “a distanza”, dei risultati, delle criticità e che i compiti assegnati siano svolti, attivando procedure di verifica e correzione, con l’aiuto dei Genitori. Non deve essere apposta firma di presenza nel RE come di consueto, in periodo di attività didattica, non essendo i Docenti fisicamente a scuola. Naturalmente ogni Cd C potrà attivare, dopo averlo comunicato al Dirigente Scolastico, altre modalità di insegnamento a distanza tramite le piattaforme riconosciute predisposte presenti in rete o altro. Naturalmente ogni Cd C potrà attivare, dopo averlo comunicato al Dirigente Scolastico, altre modalità di insegnamento a distanza tramite le piattaforme riconosciute predisposte presenti in rete o altro. Non è stata data alcuna indicazione univoca circa le attività da svolgere “a distanza” in quanto si ritiene opportuno non attivare piattaforme specifiche che necessitano di adeguata formazione ma di lasciare ai Consigli di classe la libertà di svolgere le “lezioni virtuali” e assegnare le esercitazioni in funzione dei Bambini e delle possibilità delle Famiglie ad usufruire di supporti multimediali. I Responsabili di Dipartimento avranno cura di svolgere azione di raccordo e supporto, comunicando al sottoscritto “lo stato dell’arte” ed eventuali criticità emerse ed eventuali dinieghi da parte di classi o parte di Alunni a svolgere il lavoro assegnato.. Invito i sigg. Docenti ad essere propositivi e utilizzare i Dipartimenti come motivo di confronto e non di contrapposizione.

Ci si riserva di fornire ulteriori informazioni circa la didattica a distanza alla luce delle indicazioni ministeriali che in questi giorni stanno pervenendo.

Mi affido in ciò alla professionalità ed al Senso di Responsabilità che sono patrimonio di ogni Docente.

*Prof. Vincenzo La Valva
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93*