



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004
Tel. 0966/51157 – C.F.91007370801
rcic862004@istruzione.it - rcic862004@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icpaolovicampanella.edu.it
Codice Univoco Ufficio : UFTGJN

Prot. n. 1365/IV.6

Gioia Tauro, 03/04/2019

ALLE DITTE INDIVIDUATE

OGGETTO: Lettera di Invito - Procedura in economia per il servizio di noleggio Pullman - Viaggio di Istruzione – L.R. 13/85, art. 65 – Iniziative finalizzate alla promozione del Turismo Scolastico Montano –15/16/17/Aprile 2019 - A.S. 2018/2019.

CODICE CIG 78597105DF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Regolamento e le delibere di approvazione delle uscite didattiche, da parte del Consiglio di Istituto;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.l. n. 129/2018;
VISTA la L.R. 13/85, art. 65 – Iniziative finalizzate alla promozione del Turismo Scolastico Montano – A.S. 2018/2019;
VISTA la necessita' di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni, per il viaggio di istruzione dei giorni 15,16,17 Aprile 2019 – Localita' Sorbo San Basile (CZ);
VISTE le LINEE GUIDA di attuazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50;
VISTO il D.Lgs. 56/2017;
ACCERTATA l'opportunita' di venire incontro alle esigenze degli alunni,

RENDE NOTO

che e' indetta la procedura per individuare una Ditta di noleggio pullman, ai fini dell'organizzazione del viaggio di istruzione di tre giorni, per circa n. 35 alunni e n.3 docenti accompagnatori, per l'anno scolastico 2018/2019 (lotto unico).

I soggetti interessati, possono presentare offerta presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo, sito in Gioia Tauro (RC), con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08 Aprile 2019.**

L'offerta dovra' pervenire in busta chiusa all'indirizzo : *Istituto Comprensivo "Paolo VI Campanella" – Piazza Duomo, n.1 – 89013 – Gioia Tauro (RC)*, recante la dicitura esterna : **"Documenti per l'ammissibilita' alla gara A.S. 2018/19"**.

Elenchiamo di seguito caratteristiche, richieste, criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema del **Prezzo piu' basso** (art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006).

Modalita' di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovra' essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante a scavalco dei lembi di chiusura, nonche' la dicitura "documenti per l'ammissibilita' alla gara- A.S. 2018/19".

L'invio del plico contenente l'offerta e' a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico dovra' contenere al suo interno 2 buste, la prima contenente l'offerta economica e la seconda la documentazione amministrativa, cosi' strutturate:

Busta n.1 "offerta economica"- dovra' essere redatta in carta libera e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare. Detta offerta, che dovra' essere complessiva dell'intero lotto, redatta senza cancellature o abrasioni, non potra' presentare correzioni (se non espressamente confermate e sottoscritte). Si richiede la compilazione con indicazione del costo, IVA compresa, di ciascuna uscita didattica.

Busta n. 2 "documentazione amministrativa", dovra' contenere le seguenti condizioni minime e dichiarazioni:

1. Di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.
2. Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara, con indicazioni degli estremi di iscrizione.
3. Attestazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa che preveda copertura per le persone trasportate, carta di circolazione, licenza comunale.
4. Dichiarazione che i mezzi abbiano il visto di revisione annuale che comprova una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico e che i pullman abbiano sempre in funzione il cronotachigrafo per il regolare controllo dell'osservanza delle norme in materia di orario e guida.
5. Che i dipendenti autisti sono in possesso della patente di tipo "D".
6. Che la Ditta sia in possesso del Modello DURC (Doc. Unico di Regolarita' Contributiva) aggiornato.
7. Dichiarazione ai sensi dell'art.3 della Legge 136 del 19 Agosto 2010 sulla "Tracciabilita' dei Flussi Finanziari"(modello allegato alla presente lettera di invito).
8. Dichiarazione riguardo al "Patto di Integrita'", in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17 della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella Pubblica Amministrazione" (vedi allegato).
9. Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralita' professionale.

Si dara' luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalita' di presentazione del plico, descritte in precedenza.

Il presente invito non fa derivare alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione.

Procedimento di gara

L'apertura delle buste avverra' ad opera del RUP.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facolta' di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile. L'I.S. si riserva la facolta' insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La fornitura sara' aggiudicata per ogni singolo viaggio, alla Ditta, secondo le modalita' del criterio del Prezzo piu' basso (art.82 del D.Lgs. 163/2006).

Criteri di aggiudicazione

- ✓ L'istituzione Scolastica procedera', ad insindacabile giudizio, all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avra' proposto **il prezzo piu' basso** e che avra' rispettato le indicazioni fornite nella lettera di invito.
- ✓ Nel caso di parita' di prezzo offerto, si procedera' a regolare sorteggio.
- ✓ L'Amministrazione comunichera' l'esito all'aggiudicatario ed ai concorrenti che seguono in graduatoria, entro il giorno **09/04/2019**.
- ✓ L'aggiudicatario sara' invitato alla sottoscrizione del contratto che lo incarichera' della fornitura di servizi di noleggio pullman.

- ✓ I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice, sono indipendenti da qualunque eventualità che non abbia tenuto presente, quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati negli allegati prospetti.
- ✓ I servizi di cui agli allegati prospetti verranno prenotati con ordine trasmesso via mail.
- ✓ In caso di avaria, la Ditta dovrà sostituire il mezzo nel più breve tempo possibile.
- ✓ In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio, l'Amministrazione provvederà alla richiesta di fornitura dello stesso, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato, rispetto a quello pattuito, salvo ogni azione di tutela.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dalle imprese all'istituto Comprensivo "Paolo VI Campanella" saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula dei singoli contratti. Tali dati saranno utilizzati secondo disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- Al personale interno dell'Amministrazione interessata dal procedimento di gara;
- Ai concorrenti che partecipino alla gara ed ad ogni altro soggetto che abbia interessi, ai sensi della legge n. 241/90;
- Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione di offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite.
- b) Qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento.
- c) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario.
- d) Nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio.
- e) Nel caso di cessione ad altri in tutto o in parte del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura ed al risarcimento degli eventuali danni.

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si trasmettono, in allegato, i prospetti contenenti i dati e le informazioni riguardo il viaggio di istruzione per l'A.S. 2018/2019.

Pubblicato all'albo il 03/04/2019

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vincenzo la Valva)

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs 39/93*