



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M. RCIC862004
Tel. 0966/51157 - 507126 – C.F.91007370801
E mail: // rcic862004@istruzione.it
PEC: rcic862004@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icpaolovicampanella.gov.it
Codice Univoco Ufficio : UFTGJN

DETERMINA N. 8

Prot. n.2372/VI.2

Gioia Tauro, 19/05/2017

DETERMINA INDIZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 36,c.2,lett.a del D.Lvo n. 50/2016 –NOLEGGIO FOTOCOPIATORE SEGRETERIA

CODICE CIG 7085046CE8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione dei Contratti Pubblici (D.P.R. n. 207 del 05/10/2007);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota ministeriale prot. n. 2674 del 05/03/2013 – ad oggetto "Legge di stabilita' 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP – obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni quadro" e successiva integrazione del MIUR prot. n. 3354 del 20/03/2013;

VISTE le Direttive dell'ANAC anni 2016/2018

CONSIDERATO che la fornitura e' al di sotto di 40.000,00 euro, importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria per l'acquisizione di beni, servizi e lavori ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28/10/2016, n.11, con la quale è stato approvato il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa);

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n.3275/C8 del 09/09/2015, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.l. n. del 01 febbraio 2001;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13, del 30/01/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei beni/servizi;

DATO ATTO che pur avendo riscontrato la presenza di Convenzioni CONSIP attive, si ritiene di chiedere regolare preventivo, in quanto si intende verificare la possibilità' di ottenere economie dimostrabili attraverso l'acquisizione diretta. In questa ipotesi si prenderà' in considerazione l'offerta solo se presenterà'un prezzo unico complessivamente piu' basso di quello offerto in Convenzione CONSIP;

PRESO ATTO e considerate le peculiarità' della fornitura e dei servizi caratterizzati da complessità' ed esclusività' dei servizi;

CONSIDERATO che la fornitura rientra sotto la soglia comunitaria;

VISTA la determinazione della proroga tecnica - prot. N. 654/A1 del 10/02/2017, del contratto di noleggio fotocopiatore, in scadenza al 13/02/2017, per il tempo strettamente necessario all'indizione di nuova gara;

VERIFICATA la copertura finanziaria,

Tutto cio' premesso, che costituisce parte integrante del presente Decreto

DECRETA

Art. 1 -Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2 – Oggetto e importo dell'affidamento

L'oggetto della fornitura consiste nell'affidamento del servizio di noleggio di n. 1 Fotocopiatore multifunzione, presso gli uffici di segreteria del plesso centrale "Paolo VI", per uso didattico/amministrativo, per una durata triennale (01.06.2017 – 31.12.2020), al costo di 5000,00 Euro complessivi, IVA compresa.

Art. 3- Procedura di gara

Procedura di gara mediante **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 36 del Nuovo Codice degli Appalti, n. 50/2016, **mediante comunque una selezione comparativa fra 5 operatori economici del settore oggetto del contratto**, che hanno prodotto regolare richiesta di inserimento nell'Albo fornitori dell'I.S., perseguendo sempre il principio fondamentale di rotazione, finalizzato ad evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza, principio volto a favorire la distribuzione delle opportunita' degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico. Perseguendo quest'ottica, si terra' conto delle realta' imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone le potenzialita'. Tutto cio' in linea con l'Indirizzo e le direttive dell'ANAC (Autorita' di Vigilanza) come confronto concorrenziale a tutela della concorrenza, non discriminazione e, soprattutto di trasparenza, imparzialita' e buon andamento dell'azione amministrativa, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa.

Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare

Verranno invitate a partecipare le Ditte che hanno prodotto regolare richiesta di inserimento nell'Albo Fornitori di questa Istituzione Scolastica.

Art. 5 – Durata

Il presente affidamento ha decorrenza dal 01/06/2017 ed ha durata triennale. Non e' ammesso il rinnovo tacito ne' espresso.

Art. 6- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof. Vincenzo La Valva.

Si approvano gli atti di cui alla presente determina e lettera di ordinazione.

La presente determina viene resa pubblica in data odierna mediante:

- Pubblicita' legale sul sito web istituzionale www.icpaolovicampanella.gov.it
- Links: Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo LA VALVA

VISTO: Si attesta la regolarita' contabile della presente determina gravante la spesa presunta di €. 5.000,00 sulla scheda finanziaria A4 tipo conto 06/03/7 – Mobili ed arredi per ufficio – del P.A. 2017 della scuola con adeguata copertura e disponibilita'.

Il D.S.G.A.
(Tiziana Laface)