



Istituto Comprensivo Paolo VI Campanella

Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO
0966 51157 - C.F. 91007370801– Cod. Mecc. RCIC862004
E-Mail rcic862004@istruzione.it –rcic8620044@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpaolovicampanella.gov.it

UFTGJN

Prot. n.2373 /VI.2
Gioia Tauro, lì 19/05/2017

Codice CIG: 7085046CE8

Alle Ditte

OGGETTO: Lettera di invito Gara, con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lvo n. 50/2016 per la fornitura in comodato d'uso di N . 1 Fotocopiatore
Sede centrale “Paolo VI Campanella”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dato atto che pur avendo riscontrato la presenza di Convenzioni CONSIP attive, si ritiene di chiedere il presente preventivo in quanto si intende verificare la possibilità di ottenere economie dimostrabili attraverso l'acquisizione diretta. In questa ipotesi si prenderà in considerazione l'offerta solo se presenterà un prezzo unico complessivamente più basso di quello offerto in Convenzione CONSIP;
Vista la normativa di riferimento inerente i servizi e le forniture della Pubblica Amministrazione;
Visto il D. I. 44/2001 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l'art. 34;
Vista la determina dirigenziale prot. n. 2372/VI.2 del 19/05/2017 con la quale è stata indetta la gara, mediante affidamento diretto, per la fornitura in comodato d'uso di n. 1 Fotocopiatore;

EMANA

Il seguente Bando di gara avente per oggetto la fornitura in comodato d'uso, la consegna e l'installazione di n. 1 Fotocopiatore multifunzione, di durata triennale (01.06.2017 – 31.12.2020) .

Art. 1 - Amministrazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale “Paolo VI Campanella” – Gioia Tauro RC

Art. 2 – Oggetto della fornitura

Oggetto del presente bando è il noleggio di n.1 Fotocopiatore multifunzione, conforme alle caratteristiche tecniche sotto elencate:

Art. 3 – Tipologia apparecchiatura

FOTOCOPIATORE multifunzione **A3-A4 b/n** con le seguenti caratteristiche minime:

Velocità (copiatura/stampa) 20 Copie Minuto

Formato carta Max A3 – Min. A6

Capacità carta 2 cassette x 250 fogli cad., 100 fogli (bypass)

Zoom 25-400%

Interfaccia USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base TX

Risoluzione fotocopiatrice 600 dpi

Risoluzione stampante 600 dpi

Duplex (Fronte/Retro) Di serie

RADF (Inseritore automatico di originali) in F/R Di serie

Scheda Printer/Scanner/Rete Di serie

Copie mensili incluse n. 5000

Costo copia eccedente: 0,011

Durata noleggio (mesi) 36

Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 24 ore lavorative o sostituzione immediata con altra apparecchiatura oltre le 24 ore

Tempi di consegna materiali di consumo: 24 ore lavorative

La macchina fornita a noleggio dovrà essere priva di difetti di fabbricazione e in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle offerte

l'offerta dovrà essere presentata in un plico contenente :

A) Busta 1 – “Documentazione Amministrativa” contenente:

1. Copia del **Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.** della Ditta invitata alla gara, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura.
2. **AUTODICHIARAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa, in cui Il/i Legale/i Rappresentante/i, consapevole/i delle sanzioni penali previste in materia di falsità in atti, facendo espressamente riferimento all'appalto, con il quale si prende atto di accettare le condizioni di fornitura così come descritte nel presente bando , le eventuali penalità economiche e di garantire le caratteristiche minime richieste e che tutto il materiale fornito sia conforme alla normative di sicurezza in vigore e di aver letto ed approvare le condizioni di fornitura e dichiarare che le specifiche tecniche e la proposta tecnico-commerciale presentata rispetta o supera le caratteristiche minime di funzionalità richieste.
(come da fac-simile allegato n. 1)

All' Auto-dichiarazione dovrà essere allegato una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In mancanza della documentazione di cui sopra, non si procederà all'apertura dell'offerta tecnico economica e l'azienda sarà esclusa dalla gara.

B) Busta 2 - “Offerta Tecnico-Economica” contenente:

1. Prezzo più vantaggioso riguardo al canone mensile e al numero di copie incluse nel canone mensile ;
 2. Prezzo più vantaggioso riguardo al costo aggiuntivo per ogni copia oltre quelle previste nel canone mensile;
 3. Caratteristiche qualitative della macchina offerta a parità di costo copia;
 4. Tempo di intervento.
- (come da fac-simile allegato n. 2) .**

Art. 5-TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la busta 1 e la busta 2 sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: **“Contiene preventivo per la fornitura di noleggio fotocopiatore multifunzione”**.

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Paolo VI Campanella” in Piazza Duomo, 1 – Gioia Tauro (RC)- cap 89013 e dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore **13.00 del giorno 30/05/2017** (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna brevi manu presso l’Ufficio Protocollo dell’istituto che rilascerà apposita ricevuta. Del giorno e ora di arrivo dell’offerta farà fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato

Il rischio della mancata consegna dell’offerta nei termini su indicati resta a carico dell’Azienda fornitrice.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato e quelle mancanti la documentazione sopra richiesta;

L’istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerta presentati;

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l’istituzione scolastica;

E’ facoltà dell’istituzione scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

L’offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell’offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l’automatica esclusione dalla gara.

Art. 6 - Oneri e condizioni

L’offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiatura conforme alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna e installazione;
- ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta, etc.);
- servizi di assistenza tecnica per l’intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore;
- istruzione al personale dell’Istituto addetto.

Art. 7 - Apertura buste

L’istituzione procederà all’apertura delle buste , contenenti le offerte , presso la sede legale dell’Istituto Comprensivo “Paolo VI Campanella” in Piazza Duomo,1 il giorno 05/06/2017 alle ore 10.00. L’istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All’operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L’aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l’eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell’istituto e non sarà restituito.

Art. 8 – Valutazione delle offerte

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi

del D.Lg.vo n. 50/2016, a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di chiedere eventuali chiarimenti sull'Offerta fatta, in maniera espressa e per iscritto.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le ditte dovranno presentare la proposta con i prezzi IVA inclusa.

La scuola procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata sulla base della somma dei punti relativi agli elementi contenuti nei criteri stabiliti.

Punteggio massimo da assegnare: punti 100.

Criteria per l'aggiudicazione della Gara

INDICATORI	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Prezzo iva inclusa più vantaggioso riguardo al canone mensile e al numero di copie incluse nel canone mensile. Punteggio prezzo da calcolarsi secondo la formula: (Pmin / Poff) x 30	MAX 30	60
Prezzo iva inclusa più vantaggioso riguardo al costo aggiuntivo per ogni copia oltre quelle previste nel canone mensile. Punteggio prezzo da calcolarsi secondo la formula: (Pmin / Poff) x 30	MAX 30	
Caratteristiche qualitative della macchina offerta a parità di costo copia.	MAX 20	20
Tempo di intervento.	MAX 20	20
TOTALE MAX		100

A parità di condizioni offerte si aggiudicherà la gara il partecipante che ha già lavorato con l'istituzione scolastica.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Art . 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art . 11 - Durata del contratto

La durata del contratto si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 l. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Art. 12 -Modalità di pagamento

Alla Ditta aggiudicataria il pagamento avverrà, previa presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 gg. a mezzo Bonifico Bancario.

ART. 13 - GARANZIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

Art 14 - Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico – Prof. Vincenzo LA VALVA – tel. 0966/51157

Art. 15 - Trattamento dati personali :

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte .
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

Art. 16 - Controversie:

In caso di controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Palmi (RC).

ALLEGATI:

- 1) Allegato 1 - Modello di autodichiarazione
- 2) Allegato 2 - Modello per la formulazione dell'offerta tecnico-economica.

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo LA VALVA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c.2 D. Lgs 39/1993

Allegato 1 – Richiesta di partecipazione alla Gara per il servizio di comodato d'uso della fotocopiatrice

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ Cod. Fiscale _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Partita Iva _____ Iscritta alla C.C.I.A. di _____

n. iscrizione registro imprese _____ data iscrizione _____

CHIEDE

di partecipare alla Gara per il servizio di comodato d'uso della fotocopiatrice

CIG _____

DICHIARA

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Bando in oggetto;
2. di essere iscritta se dovuto, al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara, come da dati sopraindicati;
3. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, e quindi:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Istituto appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - j) di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
 - k) che nei propri confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito in legge del 22.11.2002 n. 266;

- m) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile non esistono, nella procedura di gara in parola, situazioni e con altri soggetti concorrenti e che l'offerta presentata non è imputabile ad un unico centro decisionale insieme a quelle di altri concorrenti; che, altresì, non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- n) compatibilmente con l'oggetto del bando di gara, di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008 e di essere abilitati al rilascio della dichiarazione di conformità;
- o) di rispettare i costi per la sicurezza connessa alla specificità dell'affidamento stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- p) di accettare quale Foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto quello di Palmi (RC);
- q) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

Data _____

Timbro e firma

*Si prega di allegare copia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Paolo VI Campanella"

Piazza Duomo,1- Gioia Tauro RC

Il/la sottoscritt_ _____, nat_ a _____
 _____ il _____ Codice Fiscale _____
 _____, in qualità di legale rappresentante della Ditta
 _____ con sede legale in
 _____ CAP _____ via
 _____ Partita IVA _____ tel.
 _____ fax _____ e.mail
 _____, in relazione al Bando di gara del vostro Istituto con la presente
 formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del seguente materiale – N. 1 Fotocopiatore:

INDICATORI	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX	OFFERTA DITTA (compil. a cura dell'offerente)
Prezzo iva inclusa più vantaggioso riguardo al canone mensile e al umero di copie incluse nel canone mensile. Punteggio prezzo da calcolarsi secondo la formula: (Pmin / Poff) x 30	MAX 30	30	
Prezzo iva incl. più vantagg. riguardo al costo aggiuntivo per ogni copia oltre quelle previste nel canone mensile. Punteggio prezzo da calcolarsi secondo la form:(Pmin / Poff) x 30	MAX 30	30	
Caratteristiche qualitative della macchina offerta a parità di costo copia.	MAX 20	20	
Tempo di intervento.	MAX 20	20	
TOTALE MAX	100	100	

Data ___/___/2017

Timbro e Firma