

Allegato 3 - AUTOCERTIFICAZIONE
relativa all'organizzazione di visite e viaggi d'istruzione

Il/La sottoscritto/a..... nato/aa....., il
residente in via
in qualità di dell'agenzia
con sede legale in via
telefonon....., faxn....., telefono cellulare..... email,
PARIITAIVAn..... Certificato di qualità: SI/NO (se SI indicare sigla),...

DICHIARA

a) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente)..... all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n..... data, presso CCIAA di Titolare di licenza n....., rilasciata da, per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo: categoria (indicare se A e/o B) denominata

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione
. Rappresentante legale/titolare:
Cognome e nome luogo..... data di nascita.....
indirizzo....., telefono.....
. Direttore tecnico:
Cognome e nome luogo data di nascita
indirizzo..... telefono.....

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

e) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli-In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CHE n. 3 820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

e) di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;

i) di assicurare la conformità (per i viaggi all'estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante;

g) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;

h) di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;

i) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;

l) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;

m) di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art 3 della L. 1423/56);

n) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.J.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;

o) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di imposte o tasse sono assolti regolarmente;

p) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;

q) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Eventuali altre dichiarazioni

Informativa ai sensi del D.L. vo 30/06/2003 n 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi del D.L. vo 30/06/2003 n 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA DELLA SCUOLA. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28U2/2000 N 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data

Il rappresentante legale ADV