

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| images | **ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI CAMPANELLA**  Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado  PIAZZA DUOMO, 1 – Tel. 0966 51157 – Fax. 0966 507126  **89015 GIOIA TAURO (RC) – COD. MECC. RCIC862004** | |
| ***P.O.N. FSE “Competenze per lo sviluppo” 2007/IT 05 1 PO 007***  ***Codice Progetti* C-1-FSE-2013-793**  **C-2- FSE- 2013-178**  **D-1- FSE- 2013-288** | |

Prot. N.5469/C10c/PON/FSE Gioia Tauro, 23/12/2013

AGLI ATTI

ALL’ALBO

SEDE

SUL SITO WEB DELL’ISTITUTO

**Bando per le attivita’ del Piano Integrato d’Istituto PON – Personale ATA**

**Annualita’ 2013/2014**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Visto*** *l' Avviso Prot. n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 – Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Annualità 2013;*

***Vista*** *la Nota di Autorizzazione dei Piani Integrati per l'annualità 2013, Prot. N. AOODGAI – 8439 del 02/08/2013;*

***Viste*** *le Linee Guida e norme per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal F.S.E. 2007/2013 – Edizione 2009 emanate dal MPI con nota prot. n. AOODGAI /749 del 06/02/2009*;

***Viste*** *le deliberazioni del Collegio Docenti e del Consiglio d’Istituto vigenti per i criteri di selezione del personale interno ed esterno da utilizzare negli interventi del Piano Integrato;*

***Visto*** *il Piano dell’Offerta Formativa;*

***Visti*** *i Regolamenti Nazionali e Comunitari;*

***Ritenuto*** *necessario ed opportuno assicurare le procedure per le attivita’ previste nel Piano Integrato relativamente alle Azioni – obiettivo C1- C2-D1,*

**CHIEDE**

la disponibilita’ al personale ATA (Collaboratori scolastici di Scuola Primaria e Secondaria ed Assistenti Amministrativi) in servizio, per l’A.S. 2013/2014, presso l’Istituto Comprensivo “Paolo VI Campanella” a partecipare, per le competenze derivanti dal profilo professionale di appartenenza, alle atttivita’ del PIANO INTEGRATO- Annualita’2013/14.

Il Personale ATA interessato all’affidamento dell’incarico dovra’ produrre domanda sull’apposito modulo allegato al presente bando e pubblicato sul sito WEB della scuola [*www.icpaolovicampanella.it*](http://www.icpaolovicampanella.it).

Le attivita’ si svolgeranno al di fuori dell’orario di servizio ed il calendario e le ore delle attivita’ saranno portati a conoscenza delle SS.LL., nonappena concordati e predisposti.

Il Personale ATA dovra’ espletare le seguenti mansioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | Supporto al lavoro del D.S. e DSGA | Esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio .  L’Ass. Amm. seguira’ un calendario ed un orario di servizio predisposto dal DSGA |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | Accoglienza, sorveglianza, pulizia e supporto segreteria | Esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio.  Il Coll. Scolast. dovra’accogliere e sorvegliare gli alunni ed i locali sede dei corsi e garantirne la pulizia, seguendo un calendario ed un orario di servizio predisposto dal DSGA. |

Per le attivita’ oggetto del presente avviso e’ previsto un compenso omnicomprensivo, come da CCNL vigente, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano e sara’corrisposto a rendicontazione approvata, all’atto dell’accredito dei fondi da parte del competente Ministero.

I progetti autorizzati sono i seguenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Progetto  Codice | PERCORSI FORMATIVI | Ore di attivita’  didattica | Destinatari |
| C-1-FSE-2013-793 | ENGLISH IN THE PRIMARY SCHOOL 1 | 30 | ALUNNI SC. PRIMARIA |
| C-1-FSE-2013-793 | ENGLISH IN THE PRIMARY SCHOOL 2 | 30 | ALUNNI SC. PRIMARIA |
| C-1-FSE-2013-793 | UN COMPUTER NELLA RETE 1 | 30 | ALUNNI SC. PRIMARIA |
| C-1-FSE-2013-793 | MONDO PC 1 | 30 | ALUNNI SC. SEC. 1 GRADO |
| C-1-FSE-2013-793 | MONDO PC 2 | 50 | ALUNNI SC. SEC. 1 GRADO |
| C-1-FSE-2013-793 | UN COMPUTER NELLA RETE 2 | 50 | ALUNNI SC. PRIMARIA |
| C-1-FSE-2013-793 | ENGLISH IN THE PRIMARY SCHOOL 3 | 30 | ALUNNI SC. PRIMARIA |
| C-2-FSE-2013-178 | IMPARARE AD ORIENTARSI | 20 | CLASSI III SC. SEC. DI 1 GRADO |
| D-1-FSE-2013-288 | MAESTRA LIM 1 | 50 | DOCENTI |
| D-1-FSE-2013-288 | MAESTRA LIM 2 | 50 | DOCENTI |

Il Personale interessato all’incarico dovra’ presentare la domanda di disponibilita’, come da modello allegato.

Le domande indirizzate al Dirigente scolastico dovranno pervenire **entro e non oltre il 04/12/2013.**

Non saranno prese in considerazione domande presentate oltre tale data.

Il presente Bando verra’ :

* portato a conoscenza di tutto il personale interessato;
* pubblicato sul sito WEB della scuola [*www.icpaolovicampanella.it*](http://www.icpaolovicampanella.it)*.*

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vincenzo LA VALVA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**DICHIARAZIONE DISPONIBILITA’ PER ATTIVITA’ CONNESSE AL PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO (PON/FSE) - Annualita’ 2013/2014**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI CAMPANELLA**

**di GIOIA TAURO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto Comprensivo con qualifica di Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico,

DICHIARA

la propria disponibilita’ a prestare ore di lavoro eccedenti l’orario d’obbligo per svolgere attivita’ amministrative/di accoglienza, sorveglianza, controllo, sistemazione aule e pulizia, per la realizzazione dei PON/FSE autorizzati presso questa Scuola.

Tali attività riguarderanno tutti gli adempimenti amministrativo-contabili/altro, derivanti dalla realizzazione del Piano Integrato d’Istituto, ivi compresa l’archiviazione della relativa documentazione (per gli Assistenti Amministrativi) ed/o ogni altra attività connessa al proprio ruolo e considerata necessaria alla migliore realizzazione dei moduli formativi.

|  |
| --- |
|  |

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i

|  |
| --- |
|  |

Non autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i

Gioia Tauro, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_